

Verstärkung für das zentrale Pfarrbüro gesucht

Von Detlef Kössendrup

8. Juli 2019, 17:23

Die Aufgaben im zentralen Pfarrbüro sind vielfältig, wie die Kirchtürme und die Gemeindemitglieder. Publikumsverkehr und Organisation des Gemeindelebens mit Gemeindemitgliederverwaltung, Buchhaltung und Finanzen, Dokumentenerstellung und Versand sind die Kernaufgaben.

Schauen Sie bei Interesse in die genaue Stellenausschreibung mit Aufgaben, Anforderungsprofil und Leistungen.

Hier geht es zur Ausschreibung (</export/sites/sankt-servatius/.content/.galleries/downloads/2019-06-19-Ausschreibung-MA-Pfarrbuero.pdf>)